



Regulamin nadsyłania tekstów przeznaczonych

do publikacji w czasopiśmie *Kunszt*.

***Poniższy regulamin jest wersją roboczą, która oczekuje na weryfikację Biura Radców Prawnych UJ.
Wersja ostateczna zamieszczona niezwłocznie zamieszczona na stronie czasopisma *Kunszt*.**

1. Prace należy składać:

- a. w formie elektronicznej, na adres mailowy Redakcji *Kunsztu*, tj. kunszt@uj.edu.pl. W treści maila prosimy o podanie imienia i nazwiska autora, tytułu pracy, afiliacji oraz danych kontaktowych.
- b. w terminie wyznaczonym przez Redakcję – informacja o terminie składania prac każdorazowo zamieszczona będzie na profilach czasopisma w mediach społecznościowych (tj. Instagram, Facebook).

2. Prosimy o dostarczenie tekstu:

- a. w formie znormalizowanego maszynopisu (czcionka Times New Roman, 12 pkt, interlinia 1.5, marginesy 2,5 cm).
- b. o długości do 4 stron znormalizowanego maszynopisu (do objętości tekstu nie są wliczane przypisy dolne).
- c. w pliku o rozszerzeniu .doc, .docx, .rtf.
- d. ilustracji do artykułu w osobnych plikach (zapisanych w formacie .jpeg, .png lub .rtf, w rozdzielczości 300 DPI).

3. Wskazówki dla autorów.

- a. Rozpatrywane są jedynie teksty oryginalne, niepublikowane wcześniej w innych wydawnictwach.



- b. Przyjmowane są teksty w języku polskim oraz języku angielskim.
- c. W tekście powinny znaleźć się odnośniki do ilustracji oraz ich pełny spis – z podpisami, określeniem źródła pochodzenia lub nazwiskiem autora.
Autorzy zobowiązani są do uzyskania zezwoleń na publikację ilustracji zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej, we własnym zakresie.
- d. Redakcja czasopisma zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w nadesłanych tekstach, a także do ich odrzucenia lub odesłania autorom do poprawy.
- e. Autorzy tekstów zobowiązani są do aktywnego uczestniczenia w procesie redakcyjnym – tj. do weryfikacji korekt i odpowiedzi na nie w terminie nie dłuższym niż 1 tydzień od daty otrzymania tekstu.

4. Opracowanie aparatu naukowego:

- a. Prosimy o stosowanie przypisów dolnych. W przypadku wydań elektronicznych prosimy w przypisie dolnym umieścić pełny opis bibliograficzny. W przypadku wydań drukowanych prosimy o umieszczenie skróconego opisu bibliograficznego w przypisie i uwzględnienie pełnej bibliografii na końcu artykułu.
- b. Prosimy o stosowanie zgodnie z przyjętymi normami skrótów łacińskich.
- c. Przy pierwszym przywołaniu publikacji należy uwzględnić pełny opis bibliograficzny, natomiast przy przywołaniach kolejnych inicjał imienia oraz



nazwisko autora, skrócony tytuł publikacji oraz dokładny zakres cytowanych stron.

- d. Prosimy o stosowanie półpauz między podawanymi zakresami oraz o zapisywanie nazw miesięcy słownie.

5. System opracowywania przypisów:

- a. książka w języku oryginalnym: nazwisko i inicjał imienia autora, tytuł publikacji (kursywą), miejsce i rok wydania, zakres stron.
- b. książka w przekładzie: nazwisko i inicjał imienia autora, tytuł publikacji (kursywą), tłum. inicjał i nazwisko tłumacza, miejsce i rok wydania, zakres stron.
- c. książka pod redakcją: nazwisko i inicjał imienia autora, tytuł publikacji (kursywą), red. inicjał i nazwisko redaktora, miejsce i rok wydania, zakres stron.
- d. artykuł w czasopiśmie: nazwisko i inicjał imienia autora, tytuł artykułu (w cudzysłowie), tytuł czasopisma (kursywą), numer tomu/rocznika, rok wydania, opcjonalnie numer zeszytu/części, zakres stron.
- e. rozdział książki lub artykuł w publikacji zbiorowej: nazwisko i inicjał imienia autora, tytuł rozdziału/artykułu (kursywą), w:, tytuł publikacji (kursywą), miejsce i rok wydania, zakres stron.
- f. jeżeli publikacja stanowi część serii wydawniczej, po miejscu i roku wydania należy w nawiasie podać nazwę serii oraz numer tomu.



- g. katalog wystawy: tytuł publikacji (kursywą), red. inicjał i nazwisko redaktora, nazwy instytucji prezentującej wystawę, miasto wystawy i czas jej trwania, [katalog wystawy], miejsce i rok wydania, zakres stron.
- h. prace niepublikowane: nazwisko i inicjał autora, tytuł publikacji (kursywą), miejsce i rok powstania, informacja o rodzaju pracy, nazwa instytucji przechowującej pracę.
- i. recenzje: nazwisko i inicjał recenzenta, tytuł recenzji (w cudzysłowie), tytuł czasopisma publikującego recenzję (kursywą), numer tomu/rocznika, rok wydania, opcjonalnie numer zeszytu/części, zakres stron, rec. inicjał i nazwisko autora, tytuł publikacji (kursywą).
- j. archiwalia: nazwa archiwum, sygnatura dokumentu, tytuł dokumentu (kursywą), rok powstania, zakres stron.
- k. starodruki: nazwisko i inicjał autora, tytuł starodruku (kursywą), nazwa wydawcy, miejsce i rok druku, zakres stron. W przypadku starodruków należy wszystkie informacje w opisie bibliograficznym zostawić w stanie oryginalnym.

6. Prawa autorskie:

- a. Warunkiem publikacji tekstu w czasopiśmie jest zawarcie umowy przeniesienia majątkowych praw autorskich do tekstu lub zawarcie umowy licencyjnej na rzecz Uniwersytetu Jagiellońskiego. W przypadku odmowy



przez autora zawarcia jednej z ww. umów lub braku możliwości ich zawarcia,
tekst nie zostanie opublikowany w czasopiśmie.